

Додаток № 77

до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
"НАДАННЯ ДОПОМОГИ НА ПОХОВАННЯ ДЕЯКИХ КАТЕГОРІЙ
ОСІБ ВИКОНАВЦЮ ВОЛЕВИЯВЛЕННЯ ПОМЕРЛОГО АБО ОСОБИ,
ЯКА ЗОБОВ'ЯЗАЛАСЯ ПОХОВАТИ ПОМЕРЛОГО"

Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szarhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги соціального характеру		
4	Закони України, нормативні акти Кабінету Міністрів України	ЗУ «Про поховання та похоронну справу» від 10.07.2003 № 1102-IV, ПКМУ від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».
5	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Порядок надання інших пільг окремим категоріям громадян відповідно до законодавства, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Кропивницької міської ради від 23 листопада 2021 року № 773 (зі змінами), Програма соціального захисту та соціальної підтримки окремих категорій населення Кропивницької міської територіальної громади на 2026–2028 роки, затвердженої рішенням Кропивницької міської ради від 18 грудня 2025 року № 2944
Умови отримання адміністративної послуги соціального характеру		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги соціального характеру	Звернення громадянина. Допомога надається виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) письмова заява; 2) копія паспорта (сторінки 1, 2 та сторінка де зазначено останнє місце реєстрації) або копія ID-

	соціального характеру, а також вимоги до них	<p>карти з обох боків (до неї - копія витягу з реєстру територіальної громади щодо реєстрації місця проживання або довідка про реєстрацію місця проживання);</p> <p>3) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);</p> <p>4) довідка про останнє місце проживання померлого;</p> <p>5) витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання (довідка про смерть (у разі державної реєстрації смерті виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, довідка консульської установи, форма якої затверджена наказом Міністерства юстиції України від 25.08.2004 № 90/5/191 (у разі смерті особи за кордоном));</p> <p>6) копія свідоцтва про смерть;</p> <p>7) інформація про рахунок, відкритий заявниками в банківській установі для виплати допомоги або відділення КД АТ "Укрпошта";</p> <p>8) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на території Кропивницької територіальної громади</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги соціального характеру	Письмове звернення подається громадянином особисто або через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства або надсилається поштою
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги соціального характеру	Адміністративна послуга соціального характеру надається безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги соціального характеру	30 днів з дати звернення
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги соціального характеру	<p>1) заявниками подано неповний пакет документів;</p> <p>2) померла особа перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється заявниками за власні кошти);</p> <p>3) звернення надійшло після шести місяців з дня смерті</p>
12	Результат надання адміністративної послуги соціального характеру	Виплата коштів відповідно до рішення Виконавчого комітету Кропивницької міської ради
13	Способи отримання відповіді	Поштою. Кошти перераховуються на особовий

	(результату)	рахунок заявника, відкритий в уповноваженій банківській установі, або відділення КД АТ "Укрпошта"
--	--------------	---